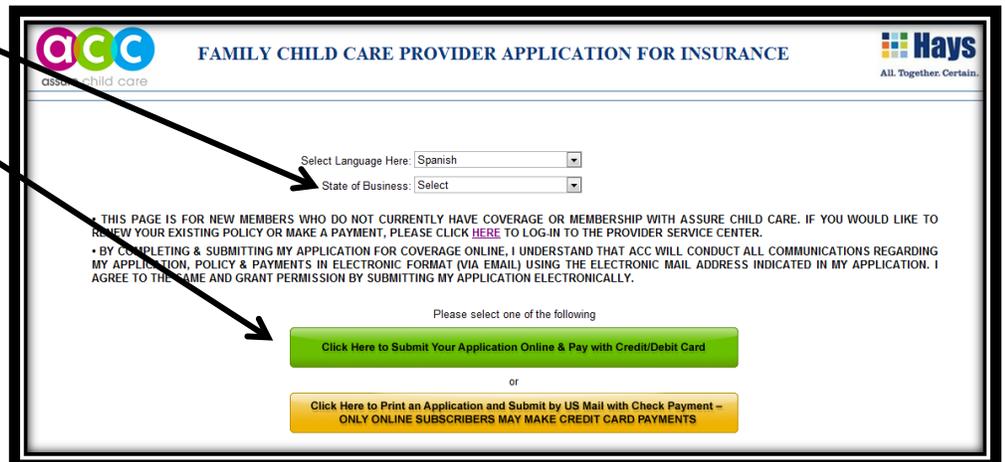


1. Escribir dirección de ACC en el navegador
2. Hacer clic en esta imagen para aplicar
3. Hacer clic en “Aplique ahora”



4. Seleccionar el “State of Business”.
5. Hacer clic en el cuadro verde para aplicar y contestar la solicitud en línea



Completar y firmar la solicitud de solo una página y hacer clic en “Enviar el formulario”. **Proceder a pagar** con tarjeta de crédito o débito. Una copia de su certificado será enviada a su correo electrónico.

Si necesita añadir a una agencia o su arrendatario como “Asegurado adicional”- por favor entrar al Provider Service Center. Usted encontrara información acerca del Provider Service Center en el correo electrónico que le enviamos con su Certificado del seguro. Usted también puede enviar un e-mail o fax con el nombre de la agencia/arrendatario, la dirección y un correo electrónico o fax.